



# PROGRAMA COMUNIDADES EDUCADORAS DE SUZANO: PROTOCOLOS E FLUXO DE ANÁLISE DE DADOS

Fevereiro 2020

## PROTOCOLO 01: ACOMPANHAMENTO DE CASOS

**1º Passo do protocolo:** ao realizar a visita à família, o articulador acolheu uma demanda que tem como ser atendida por um dos equipamentos ou política social do município. Neste caso o articulador informa que vai encaminhar a questão junto à prefeitura/SME, mas que sugere que a pessoa procure o equipamento mais próximo de sua residência e que atenda à necessidade levantada (CRAS, UBS, entidades, conselho tutelar etc.).

**2º Passo do protocolo:** fazer o registro das demandas no formulário online.

**3º Passo no protocolo:** nas reuniões quinzenais de socialização de dados os articuladores perguntam à coordenação da SME qual foi o encaminhamento dado aos

casos registrados.

**4º Passo no protocolo:** assim que o encaminhamento tiver sido realizado, o articulador comunica a família, seja por telefone ou quando realizar uma visita próxima à família que precisa da devolutiva.

**5º Passo no protocolo:** um mês depois da visita, o articulador cobra na reunião de socialização de dados, o encaminhamento, se ele ainda não tiver ocorrido.

**6º Passo no protocolo:** será feita uma avaliação semestral do Programa, conforme previsto no Plano de Trabalho, para isso os articuladores serão acionados para que procurem as famílias para saberem o grau de satisfação das famílias e impactos gerados.

## PROTOCOLO 02: REGISTRO DA FAMÍLIA VISITADA

**Objetivo:** Criação de um banco de registro simplificado para acompanhamento da criança/família visitada ao longo do projeto. O banco de registro se dará por meio da implantação de uma tabela de (que pode ser compartilhada pelo Google Doc.) contendo três colunas/indicadores:

1. Nome do aluno;
2. Encaminhamento (data do encaminhamento, encaminhamento realizado ou que não houve encaminhamento, se for o caso);
3. Resultado do encaminhamento.

Este protocolo será coordenado pelos gestores do programa. Os registros constituirão, futuramente, um banco de dados sobre os estudantes da rede municipal de Suzano.

## FLUXO DE ANÁLISE DE DADOS E TOMADA DE DECISÃO PARA ENCAMINHAMENTO DE CASOS

1. Lançamento de dados das visitas realizadas pelos articuladores comunitários: semanalmente.
2. Fechamento dos lançamentos: todo dia 11 de cada mês.
3. Análise de dados: entre os dias 12 e 14 de todo mês. A partir de julho a análise dos dados sob a responsabilidade da SME será assumida pela equipe da secretaria de forma autônoma.
4. Reunião interna da SME de análise de dados e encaminhamentos: toda última terça-feira do mês.
5. Reunião externa com as secretarias parceiras para encaminhamento dos casos: toda última quarta-feira do mês.